

Zertifikat beantragen (Nebraska)



Diese Anleitung ist nicht mehr aktuell. Bitte nutzen Sie die Kurzanleitung „**Zertifikat ab 01.07.23 beantragen**“ im [Download-Bereich der Webseite](#).

Bevor Sie mit Nebraska Dateien ver- und entschlüsseln können, brauchen Sie von der ITSG ein gültiges Zertifikat, das Sie als Teilnehmer am Datenaustausch im Gesundheitswesen gewissermaßen identifiziert. Genauer gesagt brauchen Sie einen zertifizierten Schlüssel.

Der Antrag auf Zertifizierung wird bei der ITSG gestellt. Jedes von der ITSG ausgestellte Zertifikat (auch die Zertifikate der Krankenkassen) ist exakt drei Jahre ab Ausstellungsdatum gültig. Danach muss erneut ein Zertifikat beantragt werden. Dieser Antrag ist mit erneuten Kosten verbunden. Derzeit berechnet die ITSG 117,81 EUR pro Zertifikat.

Bisher (Stand 2020) unterstützt Nebraska nur sog. **papiergebundene Anträge**, eine Kombination aus gedrucktem Antragsformular und Zertifikats-Request per E-Mail.

Als best practice für den erneuten Antrag nach Ablauf der Gültigkeit hat sich bewährt:

- Keystore sichern (sollte eh im Backup des Rehaverwaltungs-Ordners enthalten sein)
- Dateien im Keystore-Verzeichnis und im privkeys-Unterverzeichnis löschen
- Zertifikats-Antrag erstellen wie nachfolgend beschrieben

Benutzer von Thera-Pi können die für den Antrag wesentlichen Daten direkt aus der Software importieren. Dazu starten Sie zunächst [Nebraska](#) innerhalb von Thera-Pi. Wechseln Sie dann auf den Karteireiter **Zertifikats-Antrag stellen**. Links unten befindet sich der Knopf **Datenimport aus Thera-Pi**.

Arbeiten Sie mit mehr als einem Mandanten, öffnet sich ein neues Dialogfenster, wo Sie den entsprechenden Mandanten auswählen können.

Haben Sie lediglich einen Mandanten installiert, werden die Stammdaten sofort übernommen.

**ACHTUNG!**

Wenn Ihr Firmenname oder der Name des Ansprechpartners deutsche Umlaute enthält, ersetzen Sie diese durch die entsprechende oe-ue-ae-Variante. Das deutsche ß ersetzen Sie bitte durch ss.

Der Firmenname und der Ansprechpartner werden in Ihr Zertifikat eingebettet, Umlaute und „ß“ sind dort nicht erlaubte Zeichen!

Nebraska

Antrag auf Zertifizierung bei der ITSG stellen
...Geben Sie hier bitte Ihre Stammdaten ein
Achtung: keine Umlaute und kein 'ß' verwenden, ansonsten wird Ihr Antrag von der ITSG abgelehnt!!
Wenn die Angaben komplett sind können Sie den Antrag ausdrucken, unterzeichnen und anschließend per FAX an die ITSG senden. (FAX-Nr. der ITSG finden Sie auf dem Antrag).

Wenn Sie die Schaltfläche 'Request-erzeugen' drücken, wird für Sie ein Schlüsselpaar sowie ein Zertifikatsrequest erzeugt den Sie dann per E-Mail an die ITSG versenden können.

Zertifikate auswerten / manuell Verschlüsseln Zertifikats-Antrag stellen Nebraska Tools

Stammdaten

Institutionskennzeichen (IK)	123456789	Betriebsnummer	
Name/Firma des Antragstellers	Physio-Muenster	Telefon-Nr.	
verantwortlicher Ansprechpartner	Martin Muenster	Telefax-Nr.	
Straße	Muensterstr. 10	E-Mail-Adresse	physio-ms.de
PLZ	20100	<input checked="" type="checkbox"/> Zertifizierungsantwort an diese E-Mail-Adresse	
Ort	muenster		

Freiwillige Angaben zur Software, sowie wichtige Angaben zur Datenübermittlung

Mit welchem Softwarehaus arbeiten Sie zusammen? J. erfüllt

Welche Fachanwendung setzen sie ein? Thera-Pi / Nebraska

Wie wird der Request der ITSG übermittelt?
☐ über die Online-Schnittstelle des Trust Centers (OSTC)
☒ per E-Mail (crq@itsg-trust.de)

(optional, max. 12 Zeichen) Das Kundenkennwort ist? NoKennwort

Datenimport aus Thera-Pi **Zert-Antrag drucken** Zert-Request erzeugen Zert-Reply einlesen zusätzl. IK einlesen f. §301

Nach erfolgreichem Datenimport klicken Sie jetzt auf den Button **Zert-Antrag drucken**.

Antrag auf Zertifizierung bei der ITSG stellen
 ...Geben Sie hier bitte Ihre Stammdaten ein
 Achtung: keine Umlaute und kein 'ß' verwenden, ansonsten wird Ihr Antrag von der ITSG abgelehnt!!!
 Wenn die Angaben komplett sind können Sie den Antrag ausdrucken, unterzeichnen und anschließend per FAX an die ITSG senden. (FAX-Nr. der ITSG finden Sie auf dem Antrag).
 Wenn Sie die Schaltfläche 'Request-erzeugen' drücken, wird für Sie ein Schlüsselpaar sowie ein Zertifikatsrequest erzeugt den Sie dann per E-Mail an die ITSG versenden können.

Zertifikate auswerten / manuell Verschlüsseln | Zertifikats-Antrag stellen | Nebraska Tools

Stammdaten

Achtung wichtige Benutzeranfrage

Der Antrag wurde generiert und in der Datei -> C:\Reha\Verwaltung\defaults\vorlagen\Zertifizierungsantrag_22.02.2020.pdf <- gespeichert
 Soll der Antrag jetzt auf Ihrem Standarddrucker gedruckt werden?

PLZ 20100
 Ort muenster

☒ Zertifizierungsantwort an diese E-Mail-Adresse

Freiwillige Angaben zur Software, sowie wichtige Angaben zur Datenübermittlung

Mit welchem Softwarehaus arbeiten Sie zusammen? J. erfüllt
 Welche Fachanwendung setzen sie ein? Thera-Pi / Nebraska
 Wie wird der Request der ITSG übermittelt?
☐ über die Online-Schnittstelle des Trust Centers (OSTC)
☒ per E-Mail (crq@itsg-trust.de)
 (optional, max. 12 Zeichen) Das Kundenkennwort ist? NoKennwort

Datenimport aus Thera-Pi | Zert-Antrag drucken | Zert-Request erzeugen | Zert-Reply einlesen | zusätzl. IK einlesen f. §301

Das Antragsformular wird jetzt mit den Mandantendaten ausgefüllt.

Nach diesem Vorgang werden Sie gefragt, ob Sie den Antrag sofort auf Ihren Standarddrucker drucken wollen.

Unabhängig davon, ob Sie jetzt auf „ja“ oder „nein“ klicken, liegt der mit Ihren Daten befüllte Antrag als PDF-Datei (s. Bsp. unten) im Verzeichnis <Thera-Pi-Verzeichnis>\defaults\vorlagen und hat den Dateinamen Zertifizierungsantrag<aktuelles Datum>.pdf. Das bedeutet, Sie können den Ausdruck des Antrages nachholen bzw. wiederholen wann immer Sie wollen.

Der Button **Zert-Request erzeugen** führt weiter zum [Erzeugen eines Schlüsselpaares](#), bevor die [Zertifikats-Anforderung](#) für die ITSG generiert werden kann.

ITSG Informationstechnische Servicestelle
der Gesetzlichen Krankenversicherung GmbH



Zertifizierungsantrag

Ich/Wir bitte(n) um Erteilung eines Zertifikates für den maschinellen Datenaustausch

* IK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	oder	* Betriebsnummer							
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	------------------	--	--	--	--	--	--	--

Achtung! Bitte beachten:

Ein Institutionskennzeichen (IK) wird für Leistungserbringer im Gesundheitswesen von der SVI Arbeitsgemeinschaft Institutionskennzeichen erteilt. Eine Betriebsnummer wird für Arbeitgeber vom Betriebsnummern-Service der Bundesagentur für Arbeit erteilt. Eine Zahlstellenummer oder gesonderte Absendernummer wird von der ITSG erteilt und ist in das Feld Betriebsnummer einzutragen. Geben Sie zur Beantragung nur eine Nummer im Antrag an.

1. Antragsteller

Physio-Muenster

* Name des Antragstellers (Firma / Institution)

Telefon-Nr.

Martin Muenster

* verantwortlicher Ansprechpartner

Telefax-Nr.

Muensterstr. 10

physio-ms.de

Straße

E-Mail-Adresse

20100

muenster

PLZ

Ort

☒ Zertifizierungsantwort an diese E-Mail-Adresse

Achtung! Bitte beachten:

Die Angaben in den mit * gekennzeichneten Feldern dienen der eindeutigen Identifizierung des Antragstellers und müssen mit Ihren Angaben in Ihrer Schlüsseldatei (Dateiformat: 12345678.p10) übereinstimmen. Aus technischen Gründen verwenden Sie bitte bei der elektronischen Eingabe keine Umlaute (ä, ö, ü etc.) oder Sonderzeichen (ß, +, &, Semikolon, Unterstrich, Komma, \, Anführungszeichen, § etc.). Das Trust Center kann nur folgende Sonderzeichen maschinell verarbeiten: Leerschritt, /, Minus, Punkt und (Klammer).

2. Identifikation des verantwortlichen Ansprechpartners

Zur Feststellung der Identität des verantwortlichen Ansprechpartners ist es notwendig, eine Kopie des Reisepasses, Personalausweises oder Führerscheins des Ansprechpartners beizufügen. Bei einer Kopie eines Personalausweises können die Daten, die nicht zur Identifizierung benötigt werden (alle Daten außer Name und Unterschrift), geschwärzt werden. Weitere Infos hierzu unter www.trustcenter.info → „FAQs“ bei Frage 11.

From:

<https://www.thera-pi-software.de/dokuwiki/> - Thera-π Wiki

Permanent link:

https://www.thera-pi-software.de/dokuwiki/doku.php?id=systeminit:nebraska:cert_request_paper&rev=1701878686

Last update: 2023/12/06 17:04

