

Terminkalender - Tastaturbefehle

Bezeichnung	Befehl	Beschreibung
Terminkalender starten	Strg + T	Startet den Terminkalender
[Ru:gl] starten	Strg + R	Startet die Terminsuchmaschine [Ru:gl]
Termin auswählen	Pfeiltasten ← ↑ ↓ →	Mit den Pfeiltasten wird die Markierung innerhalb des Terminkalenders bewegt.
Termin bearbeiten	Eingabe	Der markierte Termin wird für die Bearbeitung geöffnet.
Termin löschen	F8 o. Strg + X	Der Termin wird gelöscht. Der Termin befindet sich sicherheitshalber noch im internen Speicher. Grenz der, durch das Löschen freigegebene Arbeitszeit-Block direkt an einen anderen, ebenfalls unbelegten, so werden beide zu einem Block zusammengefasst.
Termin kopieren	F3 o. Strg + C dann F2 o. Strg + V	F3 oder Strg + C übernimmt den Termin in den internen Speicher. F2 oder Strg + V trägt ihn an der zuvor markierten Stelle ein. Maus : Klick auf Termin + ziehen am 'grünen Punkt' mit Strg + gLMT (gedrückte linke Maustaste)
Termin verschieben	F8 o. Strg + X dann F2 o. Strg + V	Mit F8 oder auch Strg + X wird der Termin an der bisherigen Stelle entfernt und durch F2 oder Strg + V an der markierten Stelle platziert Maus : Klick auf Termin + ziehen am 'grünen Punkt' mit [ALT] + gLMT
benachbarte Termine tauschen	Strg + O oder Strg + U	Vertauscht den aktiv markierten Termin mit dem O ben oder U nten anschließenden Termin
Terminblock als Freizeit markieren	F9	Der markierte Terminblock erhält die Kennung @frei und wird somit als Freizeit/Pause dargestellt und bewertet. Alle weiteren Merkmale (Name, Dauer, Beginn, Ende) bleiben unverändert.
Termin-Schnellsuche	F11	Mit F11 wird ein Schnellsuchfenster aufgerufen (nur Information, ohne Druck- oder weitere Funktionen)
Datum einstellen	Bild ↑ Bild ↓	Mit den Bild-Tasten wird in der Normalansicht der Datumsdialog aufgerufen. Durch wiederholtes Drücken der Taste wird das Datum weiter vor- bzw. zurückgestellt. Das Datum kann auch in der Monatsübersicht durch Markieren mit LMT eingestellt werden. In der Wochenansicht führen die Bild-Tasten zu einem wochenweisen Vor- und Zurückblättern. Dabei bleibt das für die Normalansicht eingestellte Datum unverändert.
Ansicht wechseln	Strg + N , Strg - W	Mit diesen Befehlen wird zwischen der Normal- und der Wochenansicht umgeschaltet. Die Wochenansicht wird für den Behandler wiedergegeben, dessen Spalte zuvor markiert wurde. Zurückschalten auf Normalansicht führt direkt zum zuletzt eingestellten Datum (s. Datum einstellen).
Behandleraset aufrufen	F12	Mit F12 wird das Auswahlfenster für die voreingestellten Behandlersets aufgerufen.
Ansicht drucken	Strg + D	Dieser Befehl öffnet die aktuelle Ansicht als Screen-Shot im Open-Office-Writer zum bearbeiten, drucken oder mailen.
Rezept zum Termin	Alt + P	Sofern ein Terminblock markiert ist: Wechselt zum Patientenstammdatenfenster unter Berücksichtigung des zum jeweiligen Termin gehörenden Rezepts (wird angezeigt)

Bezeichnung	Befehl	Beschreibung
Behandlung bestätigen	Shift + F11 , Strg + F11	Sofern ein Terminblock markiert ist: markiert den Termin als geleistet. Der Termin wird in die Behandlungstabelle (Karteireiter: aktuelle Rezepte) aufgenommen. Strg + F11 erzwingt den Aufruf eines Auswahl Fensters zur Spezifizierung des/der an diesem Termin geleisteten Heilmittel(s). Bei Shift + F11 wird das Auswahlfenster nur in den Fällen gezeigt, in denen das zu bestätigende Heilmittel nicht eindeutig ermittelbar ist.
Terminblöcke zusammenfassen		* Terminblöcke mit gedrückter Shift Taste markieren, * Shift Taste halten, * Klick mit RMT in die Markierung und * Termine gruppieren > Gruppierung zusammenfassen wählen

2020/10/11 22:09

From:

<https://www.thera-pi-software.de/dokuwiki/> - Thera-π Wiki

Permanent link:

https://www.thera-pi-software.de/dokuwiki/doku.php?id=bedienung:tastaturkuerzel_tk-cheatsheet

Last update:

2023/01/06 16:25

