

# Urlaub- / Überstunden verwalten

Zuerst Urlaubs- und Krankheitstage in den Terminkalender des betreffenden Mitarbeiters eintragen, ...

dann Urlaubsverwaltung öffnen ...

und Mitarbeiter sowie Kalenderjahr auswählen.

Urlaubs- und Krankheitstage sind in der Übersicht mit **U???** bzw. **K???** markiert. **RMT** und Eintrag klassifizieren (halber / voller Tag ...)

Calc öffnen, um die Urlaubstabelle des Mitarbeiters anzulegen / zu öffnen.



Die Tabellen werden lokal abgelegt → Urlaubsverwaltung immer am gleichen Rechner durchführen!

From: <https://www.thera-pi-software.de/dokuwiki/> - Thera-π Wiki

Permanent link: <https://www.thera-pi-software.de/dokuwiki/doku.php?id=bedienung:urlaub>

Last update: 2023/01/11 15:58

