Bedienung Terminkalender

Hier wird die grundsätzliche Bedienung des Terminkalenders erklärt.

Starteinstellung

Je nach Einstellung in der Systeminitialisierung startet der Terminkalender entweder in der

- **Wochenansicht** (1 Therapeut, 7 Wochentage)
  - der Wochentag wird mit der Monatsübersicht in der rechten Seitenleiste gewählt oder

- **Normalansicht** (bis zu 7 Therapeuten an einem Wochentag)
  - die Therapeuten werden entweder
    - über das Pulldown-Menü gewählt oder
    - es ist ein Behandlerset in den Startoptionen hinterlegt

---

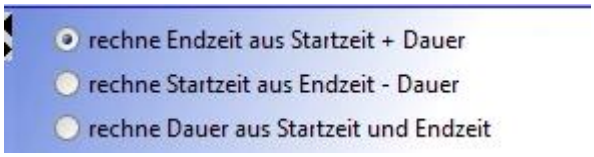
Termin manuell anlegen

Ein Doppelklick in einen Terminblock öffnet folgendes Fenster:



- ins obere linke Feld gehört der Patientenname, -vorname
  - Standard für einen Herren wäre „H-MUSTERMANN, MAX“
- ins obere rechte Feld die Rezeptnummer z. B. „KG123“
- wird das „@FREI“ entfernt, wird der Termin als freie Arbeitszeit markiert
- unter *Minuten* wird die Termindauer eingetragen
- unter *Startzeit* der Beginn des Termins
- wird mit der TAB ins nächste Feld gesprungen, wird die Endzeit automatisch berechnet.

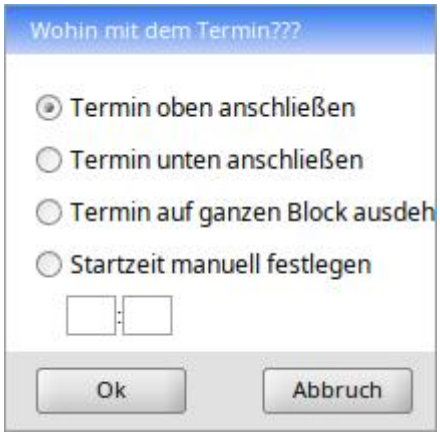
Ein Klick auf die Pfeile am rechten Rand dieses Fensters öffnet ein Kontextmenü, welches selbsterklärend ist.



Termin mit der Maus in den TK ziehen

- Klicken Sie mit der LMT auf die Rezeptnummer im Rezeptfenster
- Halten Sie die LMT gedrückt
- Ziehen Sie die Rezeptnummer auf den gewünschten freien Terminblock im Terminkalender
- Lassen Sie die LMT los

Es öffnet sich folgendes Kontextmenü



Die Termindauer wird aus den Einstellungen im Rezept übernommen.

- *Termin oben anschließen* fügt den Termin oben im Terminblock ein
- *Termin unten anschließen* fügt den Termin unten im Terminblock ein
- *Termin auf den ganzen Block ausdehnen* ignoriert die Einstellung im Rezept
- *Startzeitpunkt festlegen* übernimmt die Startzeit aus dem Eingabefeld
- Mit OK wird der Termin an dem gewünschten Punkt im Terminkalender gespeichert.

Termine mit Ru:gl vergeben

Termine können auch direkt über die Terminsuchmaschine Ru:gl vergeben werden.

Kontextmenü im Terminkalender

Ein Rechtsklick in einen freien Bereich im Terminkalender öffnet folgendes Kontextmenü:



- *eine Woche vorblättern*, springt in die folgende Woche
- *eine Woche zurückblättern*, springt in die vorherige Woche
- *Termine tauschen*, tauscht den markierten Termin mit dem vorherigen oder folgenden Termin
- *Behandler-Set aufrufen*, öffnet ein Fenster, in dem ein anderes Behandlerset gewählt werden kann (nur in der Normalanzeige)
- *Schnellsuche(Heute+4Tage)*, hier kann nach Namen oder Rezeptnummer gesucht werden, das Startdatum kann im rechten Pulldown-Menü gewählt werden
- *Patient suchen / Telefonliste*,

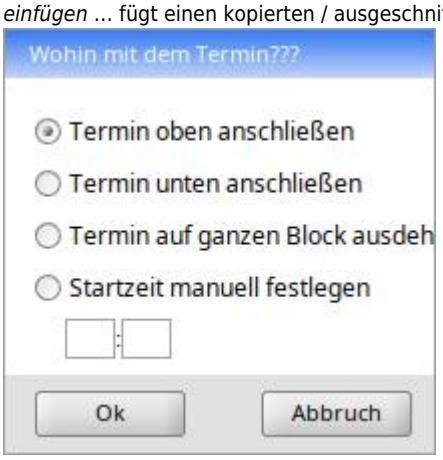
- nach Rechtsklick auf vergebenen Termin > **Patient suchen**: der Patient, der hinter dieser Rezeptnummer steckt, wird im Patientenfenster aufgerufen
- nach Rechtsklick in einen freien Bereich des Therapeuten > **Telefonliste**, erstellt ein OO-Dokument mit allen Terminen dieses Therapeuten und den Kontaktdaten der Patienten (sofern ein Rezept hinterlegt ist). Das ist sehr hilfreich zum Vorsortieren der Karteikarten für den Folgetag.

Termine gruppieren

- Benachbarte Terminblöcke mit gedrückter Shift-Taste markieren (Shift+LMT oder Shift+↑ - nur 'aufwärts' möglich),
- Shift halten,
- Klick mit RMT in die Markierung
- und ***Termine gruppieren > Gruppierung zusammenfassen***.
  (Genau genommen wird der oberste Termin auf den gesamten Block ausgedehnt, der Rest in der Markierung wird überschrieben.)

Menüpunkt Termin...

- *kopieren* ... kopiert einen markierten Termin
- *ausschneiden* ... schneidet einen markierten Termin aus
- *einfügen* ... fügt einen kopierten / ausgeschnittenen Termin in einen markierten Terminblock ein, ggf. öffnet sich



Normalanzeige / Wochenanzeige

Schaltet in die jeweilige Ansicht.

From:
https://www.thera-pi-software.de/dokuwiki/ - **Thera-π Wiki**

Permanent link:
https://www.thera-pi-software.de/dokuwiki/doku.php?id=start:tk:bedienung_tk

Last update: **2023/11/12 01:13**