

# Rugl-Gruppen definieren



Um die Terminsuche zu erleichtern, können die Mitarbeiter in Gruppen eingeteilt werden. Ein Mitarbeiter kann zu mehreren Gruppen gehören. Damit die Kollegen in der Auswahlliste auftauchen, müssen sie unter **System-Initialisierung > Terminkalender > Kalenderbenutzer verwalten** eingetragen worden sein.

From:

<https://www.thera-pi-software.de/dokuwiki/> - Thera-π Wiki

Permanent link:

[https://www.thera-pi-software.de/dokuwiki/doku.php?id=systeminit:rugl\\_gruppen\\_definieren](https://www.thera-pi-software.de/dokuwiki/doku.php?id=systeminit:rugl_gruppen_definieren)

Last update: 2023/01/24 13:48

